

取材（聞き取り調査）の仕方（高学年）

年 組 番 （ ）

★ 何の取材（聞き取り調査）に行くのかな？

1. 見学や何かの調査の時に、その場で直接質問したり施設の説明を聞いたりする場合。
2. 交流する時に、そこにいる人の思いや願いを聞きたい場合。

★ 取材（聞き取り調査）に行く前にしておくこと。

1. 計画を立てよう。

- ①何についての取材（聞き取り調査）なのかを決める。
- ②どんなことを聞きたいのかまとめる。
- ③取材（聞き取り調査）をする方に、いつ、どんな目的で行くのかを事前に電話で連絡しておく。
- ④持ち物を確認する。（台本、メモ用紙、筆記用具、クリップボード、地図、カメラ、テープレコーダー、電話代など）

2. 取材（聞き取り調査）の台本を考えよう。

- ①あいさつ（自己紹介）。
「こんにちは、私は〇〇小学校の〇年生の〇〇といます。」
- ②取材（聞き取り調査）の理由、をかんとんに言う。
「私たちは今、総合の学習で～～について調べています。そこで、いくつかおたずねしたいことがあるのですが、よろしいでしょうか。」
- ③取材（聞き取り調査）をする。
「私たちは〇つのことについて、知りたいのですが教えてください。まず一つ目は～～のことについてなのですが……。」
- ④お礼の言葉を言う。
「どうもありがとうございました。とてもよくわかりました。また、聞かせていただきたいことがあるかもしれませんが、その時にはよろしくお願いします。」

3. 取材（聞き取り調査）に行く。

- 必ず大人の人についていってもらう。
- はっきりした態度と話し方をこころがける。
- 写真やビデオをとってもよいのかを確かめる。
- 聞き取りにくかったことは、必ず聞き返すようにする。
- メモを取るときには、かんとんに大事なことだけ書くようにする。

4. お礼の手紙を書こう。

取材（聞き取り調査）をしたことで、自分がどのようにわかったのかということと相手の方への感謝の気持ちを書く。（「手紙の書き方」を見ましょう）