

電話をかけよう！

年 組 番 名 前 ()



もしもし、〇〇市役所でしょうか？ 私、〇〇小学校〇年の〇〇といます。実は社会科の学習で△△のことについて調べているのですが、△△のことについて教えて下さるか課に電話をつないでほしいのですが…

もしもし、お忙しいところすみません。私、〇〇小学校の〇年の〇〇といます。実は社会科の学習で△△のことについて調べているのですが、直接会ってお話を聞かせてもらいたいと思い、お電話しました。私の方は〇日の都合が良いのですが、ご都合はいかがでしょうか。

★ 電話のかけ方

聞き取りをするには、こちらにも都合があるように当然相手にも予定があります。いきなり行っても留守だったり忙しい時間帯でゆっくりインタビューに答えてくれなかったりすることも考えられます。そこで前もって電話をして会う約束（アポイントメント）をとるとスムーズにいきます。特に会社や役所などはできるだけ約束をとるようにします。また電話番号がわからない時は、電話帳で調べたり番号案内（104）に問い合わせたりします。どうしても電話番号がわからない時は、直接会いに行き日時だけを約束する場合があります。その時に日時だけでなく、どんなことを質問するのか話しておくとともにスムーズに話がすすみます。

★ 相手の顔が見えない電話

電話は相手の顔が見えないので、言葉だけでコミュニケーションをとらなければなりません。ですから言葉使いには十分に気をつけるようにします。

- ①伝えることをきちんとまとめておく。（ダラダラ話さない）
- ②笑わないようにする。（特に友だちが側にいる場合など）
- ③公衆電話こうしゅうや携帯電話けいたいはできるだけやめる（周りが騒がしい、途中で切れる）