

# アンケートの取り方・まとめ方

年 組 番 ( )

## ★ どんなときにアンケートをとるのかな？

1. みんながどうしているのか、どう考えているのか、知りたいとき。  
(例：みんな毎日、何時間くらいTVをみているのかなあ？)
2. 自分が予想を確かめたいとき。  
(例：最近、大人の人でもたばこを吸う人は少ないのではないのかな？)
3. 学年や年れい、性別などでどのようなちがいや、けい向があるのか知りたいとき。

## ★ アンケートで気をつけること

### 1. アンケートの内容

- だれに聞きたいのか？ どうしてその質問をするのか？をよく考える。
- 相手にあったわかりやすいことばで書く。(1年生ならふりがなをうつ)
- 相手が答えやすい質問にする。「はい・いいえ に○をしましょう」など
- 自分の知りたい質問だけにする。(質問の数はできるだけ少なくする)

### 2. アンケートを、お願いするとき

- 事前に相手の人(クラスなら担任の先生)に、アンケートのお願いをする。  
(自分の学校名、学年、名前、アンケートをとる理由、いつ行けばいいのかなど)
- アンケートをとる時間を決める。(いつまでに、取りにくるのかを伝える)
- アンケートをまとめたら、必ずその結果を報告する。  
(お礼の手紙か、お礼の言葉もそえるとなおよい)

## ★ アンケートはどうやってまとめたらいいの？

1. どんなアンケートなのかがわかるように、だいたいを大きく書く。
2. だれに、いつ、何人にしたのかはっきりわかるように書く。
3. 見た人が分かりやすいように書く。  
(グラフや表、カットなどをうまく使うとよい)
4. アンケートからわかったことや思ったことを書く。  
(自分の予想とあっていたのか どんなことがわかったのか)
5. 最後に自分たちの名前を書く。

## 好きなおやつしらべ (平成24年12月)

3年生(120人)に聞きました。

### 1. どんなおやつがすきですか？

ポテトチップス □□□□□□□ 80人  
チョコレート □□□□□ 55人

わかったこと

(塚 まなぶ)